各種証明書等の発行について

★卒業証明書などの証明書は、本校窓口にお越し頂き、申請書等を提出していただいてから発行いたします。必要な書類等は以下の通りです。

１　証明書交付申請書
２　証明手数料（１通につき 200 円）

※代理人による申請の場合、身分証明書（運転免許証など）の提示をお願いしております。

★島外または時間の都合がとれず、代理人による申請も困難な場合、郵送による申請も可能です。その際に必要な書類等は以下の通りです。

１　証明書交付申請書
２　証明手数料（１通につき 200 円。）
３　身分証明書の写し（運転免許証など）
４　返信用切手（郵便局の料金表をご参照ください。）

１～４をまとめて以下の宛先へ現金書留にて郵送してください。

〒９０１－３１１５
沖縄県島尻郡久米島町字嘉手苅 727 番地
沖縄県立久米島高等学校　証明書発行担当　宛

返信用切手の入れ忘れにご注意ください。
調査書は発行までに 1 週間程度かかります。往復にかかる日数も考慮して、余裕を持って申請されてください。

問　い　合　わ　せ　先
TEL：０９８－９８５－２２３３