

証明書交付申請書

平成 年 月 日

申請者

住 所

連絡先

続 柄 本人・家族・友人・その他 (いずれかに○)

証明手数料

領 収 印

円

下記のとおり発行をお願いいたします。

フリガナ	
氏 名	(旧姓)
氏名の英字表記	※英文の証明書のみ記入
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生
住 所	県 市・町・村 アパート・団地 号室
使用目的	進学 (大学・専門学校) 就職 () その他 ()
課 程	全日制 (普通科・園芸科・農業科・家政科)
卒業年月日	昭和・平成 年 月 日 卒・見込
学年組等	年 組 番 (担任氏名 印)

必要な証明書はどれですか？

和文と英文の別

在 校 生	1 在 学 証 明 書 () 通 (和・英)
	2 卒 業 見 込 証 明 書 () 通 (和・英)
卒 業 生	1 卒 業 証 明 書 () 通 (和・英)
	2 調 査 書 () 通 (和・英)
	3 推 薦 書 () 通 (和・英)
	4 成 績 証 明 書 () 通 (和・英)
そ の 他	1 単 位 取 得 証 明 書 () 通 (和・英)
	合 計 () 通
受取希望日	月 日 (午前・午後 時) ※ただし、土日祝祭日は除きます。

※証明手数料は、1通につき200円です。ただし、在校生は無料です。

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、5万円以下の過料に処せられます。(沖縄県個人情報条例第70条)

上記のとおり発行してよろしいでしょうか。

発 行 番 号

第 号

校 長

事 務 長

担 当