

# 令和5年度 情報 I 年間指導計画

## 県立久米島高等学校

単位数 2単位

学科・学年 普通科1年・園芸科2年

### 1 学習の到達目標等

学習の到達目標	(1)情報に関する科学的な見方・考え方を働かせ、情報技術を活用して問題を発見・解決する力を習得する。 (2)問題の発見・解決に向けて、情報と情報技術を適切かつ効果的に活用する力を習得する。 (3) 情報社会の発展に主体的に寄与する能力と態度を身につける。
使用教科書・副教材等	第一学習社『高等学校 情報 I 』(情 I 713) 第一学習社『高等学校 情報 I 学習ノート』

### 2 評価の観点

観点	a. 知識および技能	b. 思考力・判断力・表現力	c. 学びに向かう力・人間性等
評価の観点の趣旨	情報及び情報技術を活用するための基礎的・基本的な知識を身に付け、社会における情報及び情報技術の意義や役割を理解している。	情報や情報社会における身のまわりの問題を解決するために、情報に関する科学的な見方や考え方を活かすとともに情報モラルを踏まえて、思考を深め、適切に判断し表現している。	情報や情報社会に関心をもち、身のまわりの問題を解決するために、自ら進んで情報及び情報技術を活用し、社会の情報化の進展に主体的に対応しようとする。

### 3 年間指導計画

月	指導項目	時	月	指導項目	時	
4	オリエンテーション	2	11	第2節 モデル化とシミュレーション	1	
	第1章 情報社会の問題解決	1		モデルとモデル化	1	
	第1節 情報の活用	2		コンピュータとシミュレーション	2	
5	第2節 個人の責任と情報モラル	情報とメディア	12	第3節 プログラムと問題解決	2	
		情報の検索と活用		2	アルゴリズム	2
		情報セキュリティの重要性		2	アルゴリズムの工夫	1
6	第3節 情報技術の役割と影響	情報モラル	12	章末実習	2	
		情報に関する法規や制度		2	アニメーションをつくろう	2
		情報技術と生活の変化		2	プログラミングを体験	3
7	第2章 コミュニケーションと情報デザイン	情報技術と未来の生活	1	第4章 情報通信ネットワークとデータの活用	1	
		プレゼンテーションをしよう		4	情報を送受信するしくみ	1
		レポートを書こう		2	インターネット上のサービスのしくみ	1
8	第1節 コミュニケーション手段の特徴	第2節 情報デザイン	1	第1節 情報通信ネットワークのしくみ	1	
		情報デザインとは		2	情報セキュリティの方法	1
		わかりやすい表現		1	第2節 情報システムとデータ管理	1
9	第3節 コミュニケーションと効果的なデザイン	効果的な表現	2	3 情報社会と問題解決	1	
		情報デザインの実践		2	データベース	1
		問題解決の方法を学ぼう		4	データの収集と整理	1
10	第3章 コンピュータとプログラミング	図解の方法を学ぼう	3	表計算ソフトウェアを使おう	3	
		Excel演習		4	第3節 データの分析と活用	1
		コンピュータと数		1	データの分析	1
11	第1節 コンピュータのしくみと働き	コンピュータと数	2	データの活用	2	
		2 法律と個人の責任		1	章末実習	2
		さまざまなデータをコンピュータで扱う		3	ネットワーク設定を調べよう	2

# 令和5年度 情報セミナー I 年間指導計画

県立久米島高等学校

単位数 2単位

学科・学年 普通科2年A選択

## 1 学習の到達目標等

学習の到達目標	(1)コンピュータの基本的な操作やソフトウェアなどに関する基礎的な知識を習得し、目的に応じた機器の利用ができる。 (2)表計算ソフトウェアや文書作成ソフトウェア、プレゼンテーションソフトウェア、情報通信ネットワークなどを活用して問題を発見・解決する力を習得する。 (3)問題の発見・解決に向けて、情報と情報技術を適切かつ効果的に活用する力を習得する。 (4)情報社会の発展に主体的に寄与する能力と態度を身につける。
使用教科書・副教材等	30時間でマスター Office2021 (Windows11対応)

## 2 評価の観点

観点	a. 知識および技能	b. 思考力・判断力・表現力	c. 主体的に学習に取り組む態度
評価の観点の趣旨	情報及び情報技術を活用するための基礎的・基本的な知識を身に付け、社会における情報及び情報技術の意義や役割を理解している。	情報や情報社会における身のまわりの問題を解決するために、情報に関する科学的な見方や考え方、判断力を活かすとともに情報技術を適切かつ効果的に活用し、思考を深め、適切に活用し表現している。	情報や情報社会に関心をもち、身のまわりの問題を解決するために、自ら進んで情報及び情報技術を活用し、社会の情報化の進展に主体的に対応しようとする。

## 3 年間指導計画

月	指導項目	時	月	指導項目	時		
4	オリエンテーション	2	11	5章 PowerPoint	1節 PowerPoint概要	1	
	1章 Windows11の基礎	2			3節 プレゼンテーションの作成	1	
	4章 Excel	3節 Excel(表計算ソフト)概要			1	5節 文字修飾と図形の活用	1
5節 基本的なワークシート編集		1			6節 グラフの活用	2	
5	6節 関数を使った計算式	3			7節 表の活用と画像の挿入	2	
	7節 小数点とセルの参照	1			8節 その他の機能	2	
	11節 条件判定と順位付け	2			12 PowerPoint演習	プレゼンテーション作成検定演習	7
6	12節 検索関数の利用	2			1	Adobe Express演習	Adobe Express概要
7	情報処理検定(表計算)演習	8	Adobe Expressを活用した画像編	3			
9	Excel演習	オープンデータの活用・ポスター作製	8	2	3章 Word	文書作成ソフトウェアの概要	1
		6章 2節 フォトレタッチ	2			14節 文書の作成 ビジネス文章の構成・作成	2
10	Adobe Express演習	Adobe Express概要	1			17節 表を活用した文書の作成	2
		Adobe Expressを活用したポスター作製	7	19節 画像や図形を活用した文書の作成	2		
			3	Word演習	日本語ワープロ検定演習	3	

令和5年度 情報セミナー 年間指導計画

県立久米島高等学校

単位数:2単位

学科・学年・学級: 園芸科3年選択Ⅱ

学習計画及び評価方法等

(1) 学習計画等

学期	月	学習内容	時間	学習のねらい・目標	備考 学習活動の特記事項、他教科・総合的な学習の時間・特別活動との関連など	
第1学期	4	1章 Windows10の基礎	2	Windows10のOSがこれまでのOSと比べてどのように違うか学ぶ	過去のOSの紹介や操作の違い、古いOSを使い続ける危険性、タブレットPCも用意しタッチ操作の切り替えなども理解させる	
		2章 Microsoft Edge 1節 インターネットとWWW	1	Windows10から導入されたMicrosoft Edgeについて学習する	ブラウザの基本操作や他のブラウザとの比較を行う	
		3節 知りたい情報を見つけるには	2	検索エンジンと検索方法(AND,OR,NOT検索)、リンクについて学習する		
		4節 インターネットを安全に利用するために	3	インターネット利用上の注意やネチケット、著作権について学習する		
	5	3章 Word 1節 Word2016とは	1	Wordとは何か、Wordで出来ることを理解する	他社製品などとの比較、互換性の確認も行う。	
		14節 文書の作成	2	Wordでの基本操作について学習する		
		17節 表を活用した文書の作成	2	表の挿入から表の編集、各種設定などの操作方法を理解する		
		19節 画像や図形を活用した文書の作成	2	ビジュアルな文章を作成する。ワードアートの挿入と編集、ページ罫線、図形・画像の挿入と編集		
	6	日本語ワープロ演習	8	日本語ワープロ検定試験準2級と文書デザイン検定2級の合格を目指す	これまでの学習内容を総括し理解を深める	
	7	4章 Excel 3節 表計算ソフトとは	1	Excel(表計算ソフト)が実務でどのように使うかを理解し、使えるようになる		
		5節 基本的なワークシート編集	1	基本的なセルへの入力方法について学習する。オートコンプリート機能、オートフィル機能、行・列の挿入と削除、セルの移動・コピー	ショートカットキーの活用方法も理解させる	
		6節 関数を使った計算式	2	使用頻度の高い便利な関数を学習する。AVERAGE,MAX,MIN,TODAY,ROUND,COUNT,CO UNTAなど	練習問題を解きながら、様々な関数がどのような働きをするかを理解し、実行する。	
7節 小数点とセルの参照		1	パーセントスタイルと小数部表示の調節、小数点を操作する関数、絶対参照と相対参照について学習する	どの入力方法が適切かを見極めることができる		
11節 条件判定と順位付け		2	IF関数の使い方や条件判断について学習する			
2学期	9	12節 検索関数の利用	1	VLOOKUP関数など便利な関数を学習する。		
		15節 WordとExcelの活用	1	貼り付け方によるデータの違いを理解する		
		情報処理検定(表計算)演習	8	情報処理検定(表計算)2級の合格を目指す		
	10	5章 PowerPoint2016 1節 PowerPoint2016とは	2	PowerPointとは何か、PowerPointで出来ることを理解し、プレゼンテーション作成時の注意点、配色の注意点などを学習する	iPadを利用しKeynoteとの比較、互換性の確認も行う。	
		3節 プレゼンテーションの作成	1	テーマを選択し、タイトルの入力、新しいスライドの挿入、表示モードの切り替え、スライドショーなど基本的な操作を学習する		
		5節 文字修飾と図形の活用	1	スライドにテキストボックス、ワードアート、図形など各種オブジェクトを挿入する		
		6節 グラフの活用	2	グラフの作成やアニメーション設定を学習する		
		7節 表の活用と画像の挿入	2	表の活用とワードアート、画像の挿入・型抜きを学習する		
	11	8節 その他の機能	2	背景画像の設定やマスターの作成、リンクの挿入を学習する	操作に便利な機能を	
		プレゼンテーション作成検定演習	8	プレゼンテーション作成検定試験1級の合格を目指す	これまでの学習内容を復習する	
	3学期	1	6章 Officeのフォトタッチ機能 1節 Officeソフトでの画像編集	2	Officeソフトでの画像編集を学習する	
			2節 フォトタッチ	5	イメージの調整、画像の切り出し、色調の変更、アート効果、画像の合成	
2		Adobe Photoshop Elementsを使った画像編集	5	Adobe Photoshop Elementsを使い、本格的な画像編集を体験する	Officeソフトでの画像編集との違いを比較する	

令和5年度 情報セミナーⅡ 年間指導計画  
 県立久米島高等学校

単位数:2単位

学科・学年・学級: 普通科3年E選択

学習計画及び評価方法等

(1) 学習計画等

学期	月	学習内容	時間	学習のねらい・目標	備考 学習活動の特記事項、他教科・総合的な学習の時間・特別活動との関連など
第1学期	4	オリエンテーション	1	コンピュータ教室の使い方、機器の取り扱い方法やサーバへの保存場所、保存方法について確認する	ファイル名を付ける際、拡張子を消してしまった場合の対処法についても確認する
		Windows10の基礎	2	Windows10のOSがこれまでのOSと比べどのように違っているか学ぶ	過去のOSの紹介や操作の違い、古いOSを使い続ける危険性、タブレットPCも用意しタッチ操作の切り替えなども理解させる
		第1章 コンピュータと情報のデジタル化	5	コンピュータが動く仕組みを理解し、情報のデジタル化や問題解決の手法について学習する	1学年で学習した社会と情報の2章、5章の内容を再確認しこれまでの学習内容を総括し理解を深める
	5	第2章 情報通信ネットワーク	5	ネットワークの種類と特徴を覚え、インターネットの仕組みを理解する	1学年で学習した社会と情報の4章の内容を再確認しこれまでの学習内容を総括し理解を深める
		第3章 社会の情報化	5	情報モラルや著作権、情報セキュリティの重要性について学習する	1学年で学習した社会と情報の1章の内容を再確認しこれまでの学習内容を総括し理解を深める
	6	P検3級「対策問題」	6	新「情報」学習ノートP43～の対策問題を解き、1章～3章の学習を確認する	内容を十分理解できている生徒へはP56～の3級の対策問題をさせる
	7	Word2016とは	1	Wordとは何か、Wordで出来ることを理解する	他社製品などとの比較、互換性の確認も行う。
		文書の作成	2	Wordでの基本操作について学習する	
		画像や図形を活用した文書の作成	2	ビジュアルな文章を作成する。ワードアートの挿入と編集、ページ罫線、図形・画像の挿入と編集	
	第2学期	9	日本語ワープロ演習	6	日本語ワープロ検定試験準2級と文書デザイン検定2級の合格を目指す
10		Excel表計算ソフトとは	1	Excel(表計算ソフト)が実務でどのように使うかを理解し、使えるようになる	
		基本的なワークシート編集	1	基本的なセルへの入力方法について学習する。オートコンプリート機能、オートフィル機能、行・列の挿入と削除、セルの移動・コピー	ショートカットキーの活用方法も理解させる
		関数を使った計算式	2	使用頻度の高い便利な関数を学習する。AVERAGE,MAX,MIN,TODAY,ROUND,COUNT,COUNTAなど	練習問題を解きながら、様々な関数がどのような働きをするかを理解し、実行する。
		小数点とセルの参照	1	パーセントスタイルと小数部表示の調節、小数点を操作する関数、絶対参照と相対参照について学習する	どの入力方法が適切かを見極めることができる
		条件判定と順位付け	2	IF関数の使い方や条件判断について学習する	
11		情報処理検定(表計算)演習	6	情報処理検定(表計算)3級の合格を目指す	
		PowerPoint2016 PowerPoint2016とは	1	PowerPointとは何か、PowerPointで出来ることを理解し、プレゼンテーション作成時の注意点、配色の注意点などを学習する	iPadを利用しKeynoteとの比較、互換性の確認も行う。
		プレゼンテーションの作成	1	テーマを選択し、タイトルの入力、新しいスライドの挿入、表示モードの切り替え、スライドショーなど基本的な操作を学習する	
		文字修飾と図形の活用	1	スライドにテキストボックス、ワードアート、図形など各種オブジェクトを挿入する	
12		グラフの活用	1	グラフの作成やアニメーション設定を学習する	
		表の活用と画像の挿入	1	表の活用とワードアート、画像の挿入・型抜きを学習する	
	その他の機能	1	背景画像の設定やマスターの作成、リンクの挿入を学習する	操作に便利な機能を	
	プレゼンテーション作成検定演習	6	プレゼンテーション作成検定試験1級の合格を目指す	これまでの学習内容を復習する	
第3学期	1～2	P検演習	10	新「情報」学習ノートP56～の対策問題を解き、これまで学習した座学、実技の総まとめと確認を行う	内容を十分理解できている生徒へはP74～の準2級の対策問題をさせる

令和5年度 情報セミナーⅢ 年間指導計画

県立久米島高等学校

単位数 3単位

学科・学年・学級 普通科3年B選択

年間指導計画

月	指導項目	時間	指導内容/学習内容	
4   5	オリエンテーション	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>•これまでに習った生徒の知識・技能・経験などの調査を行う。</li> <li>•自己紹介などの文章を作成し、共有フォルダに保存する実習を行うことで、必要な操作を習得する。</li> <li>•コンピュータ教室でのマナーを理解する。</li> </ul>	
	情報社会と私たち 1 情報と情報社会の特徴 2 情報社会でのモラルと責任	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>•データ・メディア・情報の関係、情報の特徴(残存性, 複製性, 伝播性)について学ぶ。</li> <li>•情報化による利便性(情報化の「光」)と危険性(情報化の「影」)について学ぶ。</li> <li>•匿名性の特徴, ネットワーク上のルールとマナー, 情報の受信者・発信者としてのモラルと責任について学ぶ。</li> </ul>	
	情報とコンピュータ	1. 情報の表し方	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>•図形のデジタル化や数値化などを通して, デジタル化や情報の伝達について体験的に学ぶ。</li> </ul>
		2. コンピュータでのデジタル表現	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>•アナログとデジタルの違い, 情報量とビットについて学ぶ。</li> <li>•数値・文字・音声のデジタル化(標本化, 量子化, 符号化), デジタル化の特徴, データ圧縮について学ぶ。</li> <li>•カラー画像の三原色, カラー画像の数値化, 画像サイズや画像データのファイルサイズについて学ぶ。</li> <li>•カラー画像のデジタル化(画素, 解像度, 階調), 動画の表現について学ぶ。</li> <li>•ハードウェアの構成や周辺機器, ソフトウェアの働き, ワープロソフト, 表計算ソフト, 画像・図形処理ソフトなどソフトウェアの活用について学ぶ。</li> </ul>
	3. コンピュータの仕組み	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>•身近なハードウェア・ソフトウェアの違いなど基礎を身に付ける。</li> </ul>	
6	日本語ワープロ演習	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Wordの基礎・応用を学習し日本語ワープロ検定試験準2級と文書デザイン検定2級の合格を目指す</li> </ul>	
7	ネットワークの仕組みと情報システム	1. ネットワークの仕組み	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ネットワークの構成, プロトコル・インターネットの仕組み(IPアドレス, ドメイン名), DNSサーバ, インターネットのサービス(電子メール, Webページ)について学ぶ。</li> </ul>
		2. 情報システムと情報セキュリティ	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>•身近な情報システムから情報システムにおける情報の流れについて学ぶ。</li> <li>•情報セキュリティ対策について学び, VLANや暗号化について学ぶ。</li> </ul>
9   10	問題解決のためのコンピュータ活用	1. 問題解決	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>•パズルを解く例で, コンピュータを利用する場合としない場合の手順について考える。コンピュータを利用する例では表計算ソフトを利用し興味を持たせ, プログラムを作成する。</li> <li>•数あてゲームの例では, プログラムの解説よりも入力と実行を主とし, ゲームの実行による達成感を得るようにする。</li> </ul>
		2. アルゴリズム	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>•フローチャートやアルゴリズムの基本構造について学び, 順次・選択・繰り返しの構造の簡単なプログラムについて学ぶ。</li> </ul>
		2. モデル化とシミュレーション	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>•モデルの種類やモデル化の手順について学ぶ。</li> <li>•確定的モデルや確率的モデルのモデル化の方法について学ぶ。</li> <li>•シミュレーションの手順について学び, 表計算ソフトを利用してシミュレーションを行う。</li> </ul>
11	情報処理検定(表計算)演習	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Excelの基礎・応用を学習し情報処理検定(表計算)試験準2級の合格を目指す</li> </ul>	
12   1	ネットワークとデータベースの活用	1. ネットワークの活用	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>•インターネットからの情報の収集やネットワークを利用した情報の共有について学ぶ。</li> </ul>
		2. データベース	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>•データベースによる情報管理の概念, データベースの機能について学ぶ。</li> <li>•データベースの種類, リレーショナルデータベースの構造や関係表現について学ぶ。</li> <li>•リレーショナルデータベースにおける正規化や演算について学ぶ。</li> <li>•データベースの問い合わせ言語(SQL)について, 簡単な例で学ぶ。</li> </ul>
	情報処理検定(データベース)演習	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Accessの基礎・応用を学習し情報処理検定(データベース)試験3級の合格を目指す</li> </ul>	
2	ネットワークとデータベースの活用	1. 情報化による生活の変化	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>•1年を通して学んだ情報技術の総括。情報化による生活の変化と情報技術による社会の発展について考え, これからの将来, よりよい情報社会を作るためには1人1人どうしたら良いか考える。</li> </ul>
		2. 情報技術による社会の発展	3	